****

1. **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03.09.2013 № 15**

**Об утверждении Положения о защите**

**персональных данных работников**

**Думы города Покачи**

В соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных":

 1. Утвердить [Положение](#Par34) о защите персональных данных работников Думы города Покачи согласно приложению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 3. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителя аппарата Думы города Л.В. Чурину.

**Председатель Думы города Н.В. Борисова**

 Приложение

к постановлению Председателя

 Думы города Покачи

 от 03.09.2013 № 15

**Положение о защите персональных данных работников**

**Думы города Покачи**

 **1. Общие положения**

1.1. Положение о защите персональных данных работников Думы города (далее именуется - Положение) устанавливает порядок получения, учета, обработки, комбинирования, использования, хранения документов, содержащих персональные данные работников Думы города.

1.2. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника. Персональные данные работника являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией. Общедоступные персональные данные - персональные данные, к которым с согласия работника, владельца персональных данных, предоставлен доступ кругу лиц или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности. Круг должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работника, установлен данным Положением.

1.3. Цель разработки Положения - защита персональных данных работников от несанкционированного доступа к ним.

1.4. Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Изменения и дополнения в текст Положения вносятся постановлением Председателя Думы города.

1.6. Все работники Думы города обязаны ознакомиться с Положением, а также изменениями и дополнениями к нему под роспись.

 **2. Состав персональных данных работника**

2.1. К персональным данным работника относится документированная информация, содержащаяся в конкретных документах.

2.2. Персональными данными работника являются:

1) адрес места жительства;

2) дата рождения;

3) место рождения;

4) предыдущее место работы;

5) знание иностранного языка;

6) образование;

7) профессия;

8) стаж работы;

9) семейное положение;

10) состав семьи;

11) номер домашнего телефона;

12) сведения: о зарплате, социальных льготах, наличии судимостей, результаты медицинского обследования на предмет осуществления трудовых функций, сумме налогов, представляемых в налоговую инспекцию.

2.3. Документы, содержащие персональные данные работника, общедоступные должностным лицам Думы города:

1) паспорт;

2) документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4) документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

5) трудовой договор;

6) личная карточка работника (форма Т-2);

7) трудовая книжка;

8) приказы по личному составу;

9) личное дело.

 **3. Доступ к персональным данным работника**

3.1. Лица, получающие персональные данные работника, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы только по прямому предназначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Разрешается доступ к персональным данным работника только специально уполномоченным лицам для выполнения конкретных функций, определенных их должностными обязанностями.

3.3. Доступ к персональным данным работника имеют следующие категории граждан:

1) руководители Думы города (внутренний доступ). К ним относятся: Председатель Думы города, Заместитель Председателя Думы города, председатель контрольно-счетной палаты города Покачи, руководитель аппарата Думы города, специалист-эксперт аппарата Думы города, исполняющий обязанности главного бухгалтера Думы города Покачи.

Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным, должны дать подписку о неразглашении этих данных. Форма [обязательства](#Par164) о неразглашении персональных данных устанавливается согласно приложению к данному Положению;

2) представители других организаций (к ним относятся: налоговые органы, правоохранительные органы, органы прокуратуры, органы социального страхования, пенсионные фонды, военкоматы) в соответствии с направлениями их деятельности (внешний доступ);

3) работники, носители данных. По письменному заявлению работника работодатель обязан в срок не позднее трех дней со дня подачи заявления выдать ему копии документов, связанных с его работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказов об увольнении с работы, выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате, периоде работы у данного работодателя и др.). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно;

4) родственники и члены семей работника, которые могут получить информацию о персональных данных работника только с его письменного разрешения. В случае развода бывшая супруга (супруг) может обратиться с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия.

 **4. Обработка персональных данных работника**

4.1. Обработка персональных данных работника - это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

Не допускается сбор, хранение, использование информации о частной жизни, а равно информации, нарушающей личную тайну, семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений физического лица без его согласия, кроме как на основании судебного решения.

4.2. Порядок получения персональных данных.

4.2.1. Все персональные данные работника следует получать только у самого работника. Если персональные данные работника можно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.2.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, касающиеся его политических, религиозных и иных убеждений, а также частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

4.2.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, касающиеся его членства в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.3. Порядок передачи персональных данных.

4.3.1. Разрешается:

1) осуществлять передачу персональных данных работника в пределах структурных подразделений Думы города в соответствии с данным Положением. С решением о передаче персональных данных работник должен быть ознакомлен под расписку;

2) передавать персональные данные работника его уполномоченным лицам в объеме, необходимом для выполнения конкретных функций, а также в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.2. Запрещается:

1) передавать персональные данные работника третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это связано с необходимостью предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;

2) сообщать персональные данные работника кому-либо в коммерческих целях без его письменного согласия;

3) передавать данные о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции.

4.4. Порядок хранения персональных данных.

Персональные данные на работника хранятся на бумажных носителях (в делах, в картотеках) и в электронном виде в базах данных Думы города с ограниченным доступом.

4.5. Порядок использования персональных данных.

4.5.1. Персональные данные работника не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда работнику, затруднения реализации его права как гражданина Российской Федерации.

4.5.2. Ограничение прав работника на основе использования информации о его социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

 **5. Защита персональных данных работника**

5.1. Все действия по обработке персональных данных работника должны выполняться только сотрудниками Думы города в соответствии с должностными обязанностями, зафиксированными в должностных инструкциях.

5.2. Документы, содержащие персональные данные, должны храниться как конфиденциальная информация с ограниченным доступом в закрытых шкафах либо сейфах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

5.4. Передача персональных данных работника по телефону, факсимильной связи, электронной почтой запрещается.

5.5. Ответы на письменные запросы о персональных данных работника даются в письменной форме на бланке Думы города.

 **6. Права работника в целях обеспечения защиты его персональных данных, хранящихся у работодателя**

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работник имеет право:

1) на получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;

2) на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным;

3) на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

4) на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

5) на свободный доступ к медицинским данным, составленным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

6) на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального законодательства. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с его отказом. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

7) требовать от работодателя, чтобы он известил всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, о внесенных дополнениях и исправлениях;

8) обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие работодателя при обработке и защите его персональных данных.

 **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника**

7.1. Должностные лица Думы города в соответствии со своими полномочиями, владеющие персональными данными работника и документами, содержащими эту информацию, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

 Приложение к Положению

 о защите персональных данных

 работников Думы города

утвержденное постановлением Председателя Думы города Покачи

 от 03.09.2013 № 15

 ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

 о неразглашении персональных данных

 Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с [Положением](#Par34) о защите персональных данных работника ознакомлен(а).

ОБЯЗУЮСЬ:

 - не разглашать сведения, являющиеся персональными данными

Работников Думы города Покачи, которые стали мне известны при выполнении моих

должностных обязанностей;

 - в случае попытки кого-либо получить от меня сведения, являющиеся персональными данными работников, немедленно сообщить об этом Председателю Думы города Покачи;

 - обо всех фактах, которые могут привести к разглашению сведений, являющихся персональными данными работников, а также о

причинах и условиях возможной утечки этих данных сообщать Председателю Думы города Покачи.

 Я предупрежден(а) о том, что лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)