Приложение

к приказу председателя

контрольно-счетной

палаты города Покачи

от 28.06.2013 № 14

План работы контрольно-счетной палаты

города Покачи на 2-е полугодие 2013 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект проверки** | **Цель проведения проверки** | | **Период исполнения** | | **Ответственные исполнители** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 |
| **1. Контрольная деятельность** | | | | | | |  |
| 1 | - Муниципальное бюджетное учреждение "Управление капитального строительства";  │  - администрация города;    - комитет по управлению муниципальным имуществом;    - коммунальные организации города в рамках получения субсидий. | Проверка целевого и эффективного использования средств при выполнении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Покачи на 2011-2015 годы за 2012 год. | | Июль. | | Заместитель председателя, специалист-эксперт контрольно-счетной палаты. | В связи с производственной необходимостью изменены сроки проведения проверки и ответственные исполнители |
| 2 | Муниципальное бюджетное учреждение "Управление капитального строительства". | Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов и иных нормативно правовых актов Российской Федерации. | | Июль – август. | | Инспекция по проведению плановых проверок в сфере муниципального заказа. |  |
| 3 | Муниципальное бюджетное учреждение дом культуры «Октябрь». | Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов и иных нормативно правовых актов Российской Федерации. | | Июль – август. | | Инспекция по проведению плановых проверок в сфере муниципального заказа. |  |
| 4 | Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница» города Покачи. | Проверка финансово-хозяйственной деятельности за период 2011-2012 года. | | Август- сентябрь. | | Заместитель председателя, специалист-эксперт контрольно-счетной палаты. | В связи с производственной необходимостью изменены сроки проведения проверки и ответственные исполнители. |
| 5 | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи. | Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов и иных нормативно правовых актов Российской Федерации. | | Сентябрь. | | Инспекция по проведению плановых проверок в сфере муниципального заказа. |  |
| 6 | Муниципальное бюджетное учреждение досуговый центр «Этвит». | Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов и иных нормативно правовых актов Российской Федерации. | | Сентябрь. | | Инспекция по проведению плановых проверок в сфере муниципального заказа. |  |
| 7 | Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат питания». | Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов и иных нормативно правовых актов Российской Федерации. | | Октябрь. | | Инспекция по проведению плановых проверок в сфере муниципального заказа. |  |
| 8 | Юридические лица, получатели субсидии. | Автомобильный транспорт.  Проверка целевого и эффективного использования средств субсидии, полученной из местного бюджета на возмещение недополученных доходов. | | Октябрь. | | Специалист-эксперт контрольно-счетной палаты. | Проверка включена в план работы дополнительно, в связи с увеличением численности КСП. |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1. | Предупреждение и выявление нарушений законодательства РФ о размещении заказов и иных нормативно правовых актов РФ. | | Ноябрь. | | Инспекция по проведению плановых проверок в сфере муниципального заказа. |  |
| 10 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества». | Предупреждение и выявление нарушений законодательства РФ о размещении заказов и иных нормативно правовых актов РФ. | | Ноябрь. | | Инспекция по проведению плановых проверок в сфере муниципального заказа. |  |
| 11 | Муниципальное бюджетное учреждение «Городская библиотека». | Предупреждение и выявление нарушений законодательства РФ о размещении заказов и иных нормативно правовых актов РФ. | | Ноябрь. | | Инспекция по проведению плановых проверок в сфере муниципального заказа. |  |
| 12 | Муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения». | Предупреждение и выявление нарушений законодательства РФ о размещении заказов и иных нормативно правовых актов РФ. | | Декабрь. | | Инспекция по проведению плановых проверок в сфере муниципального заказа. |  |
| 13 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2. | Предупреждение и выявление нарушений законодательства РФ о размещении заказов и иных нормативно правовых актов РФ. | | Декабрь. | | Инспекция по проведению плановых проверок в сфере муниципального заказа. |  |
| 14 | Дума города Покачи. | Предупреждение и выявление нарушений законодательства РФ о размещении заказов и иных нормативно правовых актов РФ. | | Декабрь. | | Инспекция по проведению плановых проверок в сфере муниципального заказа. |  |
| 15 | - МБУ «Управление капитального строительства»;  -Администрация города. | Проверка целевого и эффективного использования средств при выполнении программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов города Покачи на 2009-2012 годы» за период 2011-2012 года. | | Декабрь. | | Специалист-эксперт контрольно-счетной палаты. | Проверка включена в план работы дополнительно, в связи с увеличением численности КСП. |
| 16 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  детский сад комбинированного вида «Югорка». | Проверка выполнения муниципального задания за период 2010-2012 года. | | Декабрь 2013-январь 2014. | | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты. | Изменены сроки проведения проверки. |
| 17 | Учреждения города, управления, отделы и так далее. | Осуществление проверок по поручению главы города, Председателя Думы города Покачи, обращениям депутатов Думы и запросам постоянных комиссий и фракций. | | По мере поступления в контрольно-счетную палату. | | Председатель, заместитель председателя, специалисты контрольно-счетной палаты. |  |
| **2. Экспертно-аналитическая деятельность** | | | | | | |  |
|  | **Содержание работ** |  | **Период исполнения** | | **Ответственные исполнители** | |  |
| 1 | Проверка исполнения представлений по результатам проведенных контрольных мероприятий в 1-м полугодии 2013 года. |  | Июль-декабрь. | | Заместитель председателя, специалисты контрольно-счетной палаты. | |  |
| 2 | Проведение экспертизы исполнения бюджета города за 1-е полугодие и за 9 месяцев 2013 года. |  | Сентябрь, декабрь. | | Специалисты контрольно-счетной палаты. | | Изменены ответственные исполнители. |
| 3 | Подготовка заключений на проекты решений Думы города и проекты Постановлений администрации города по вопросам, находящимся в компетенции контрольно-счетной палаты в соответствии с регламентом контрольно-счетной палаты. |  | Июль-декабрь. | | Председатель, заместитель председателя, специалисты контрольно-счетной палаты. | |  |
| 4 | Экспертиза проекта решения Думы «О бюджете города на 2014 год». |  | Ноябрь. | | Специалисты контрольно-счетной палаты. | | Изменены ответственные исполнители. |
| **3. Информационная деятельность** | | | | | | |  |
| 1 | Подготовка и представление в Думу и главе города информации о результатах проведенных контрольных мероприятий. |  | | Июль-декабрь. | | Заместитель председателя, специалисты контрольно-счетной палаты. | Изменены ответственные исполнители. |
| 2 | Подготовка информации о результатах работы контрольно-счетной палаты за 2-й и 3-й кварталы 2013 года. |  | | Август, ноябрь. | | Председатель, заместитель председателя, специалисты контрольно-счетной палаты. |  |
| 3 | Подготовка плана работы контрольно-счетной палаты на 1-е полугодие 2014 года. |  | | Ноябрь. | | Председатель, заместитель председателя, специалисты контрольно-счетной палаты. |  |
| 4 | Подготовка и предоставление письменных ответов на запросы органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты. |  | | По мере поступления в контрольно-счетную палату. | | Председатель, заместитель председателя, специалисты контрольно-счетной палаты. |  |