

### ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**О порядке регистрации и учета**

**решений Думы города Покачи**

В соответствии с Уставом города Покачи, на основании статьи 22 Регламента Думы города, утвержденного решением Думы города от 22.10.2010 N 84 (ред. от 29.02.2012), в целях организации регистрации и учета решений Думы города:

1. Утвердить порядок регистрации и учета решений Думы города (приложение).
2. Аппарату Думы города (руководитель Чурина Л.В.) организовать регистрацию и учет решений Думы города в соответствии с порядком, утвержденным настоящим постановлением.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Думы города Чурину Л.В.

Председатель Думы города Н.В.Борисова

Приложение к постановлению

Председателя Думы города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**регистрации и учета решений Думы города Покачи**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Уставом города Покачи и статьей 22 Регламента Думы города Покачи, утвержденного решением Думы города от 22.10.2010 № 84 (далее – Регламент Думы города), и регулирует отношения, связанные с регистрацией и учетом решений Думы города.

1.2. Настоящий Порядок регистрации и учета решений Думы города, принятых Думой города, определяет последовательность действий муниципальных служащих аппарата Думы города, ответственных за регистрацию и учет решений Думы города, совершаемых ними при регистрации и учете решений Думы.

1.3. Регистрации и учету подлежат все решения Думы города, принятые Думой города в соответствии с Уставом города Покачи на очередных и внеочередных заседаниях Думы города, а также посредством проведения заочного голосования, путем опроса мнения депутатов.

1.4. Регистрация и учет решений осуществляется муниципальным служащим аппарата Думы города, в должностные обязанности которого входят функции по регистрации и учету решений в электронном виде и на бумажном носителе в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Ответственность за своевременность и правильность регистрации и учета решений Думы возлагается на муниципального служащего аппарата Думы города, в должностные обязанности которого входят функции по регистрации и учету решений Думы города.

 1.9. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет руководитель аппарата Думы города.

 2. Регистрация и учет решений Думы города

2.1. Решения Думы города регистрируются и учитываются в журнале регистрации и учета решений Думы города в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2.2.Регистрация решения Думы производится путем присвоения регистрационного порядкового номера, нарастающим итогом в течении срока полномочий созыва Думы города Покачи.

2.3. Решение Думы города датируется датой подписания решения Думы города Главой города Покачи и (или) Председателем Думы города Покачи.

2.4. Регистрации подлежит оригинальный экземпляр решения Думы города. После проставления регистрационного номера и даты на оригинале решения Думы с оригинала решения муниципальным служащим снимается необходимое количество копий, достоверность которых заверяется словами "копия верна" (либо проставляется соответствующий штамп) и подписью руководителя аппарата Думы города.

 2.5. Учет решений Думы города, производится путем внесения в журнал регистрации решений Думы города сведений о дате и номере зарегистрированного решения Думы города.

2.6. Решения Думы города и журнал регистрации решений Думы города хранятся в аппарате Думы города.

Приложение

 к порядку учету и регистрации

 решений Думы города утвержденного

 постановлением Председателя Думы города

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма журнала

регистрации и учета решений Думы города Покачи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия решения и номер заседанияна котором принято решение | Регистрационный номер решения | Дата подписания решения  | Содержание решения | Форма принятия решения | Комиссия Думы города, депутат Думы ответственный за контроль исполнения решения | Порядок вступления в силу | Контроль исполнения | Исполнение решения | Статус решения (внесение изменений, дополнений, признание утратившим силу, отмена) | Адресаты рассылки решения Думы | Опубликование в СМИ | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |